|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕН**  **на заседании комиссии по противодействию коррупции 31 декабря 2021 года, протокол № 2** |

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в**

**ОАО «Пружанский молочный комбинат» на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15  16 | Принимать участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции  Обеспечивать полноту перечня должностей государственных должностных лиц и при наличии оснований (изменение штатного расписания, трудовых обязанностей работника и др.) вносить в перечень необходимые изменения и дополнения  Обеспечивать своевременное ознакомление и контроль за подписанием вновь принимаемыми на работу обязательство по соблюдению установленных ст.ст.17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» ограничений, связанных с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей  Письменно сообщать руководителю о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением трудовых обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта  При рассмотрении кандидатур для назначения на должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей, с согласия кандидата при необходимости истребовать и органов внутренних дел сведения об имеющихся судимостях (в том числе погашенных), фактах привлечения к административной ответственности и совершения коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, из органов юстиции – о регистрации кандидата в ЕГР юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве собственника имущества (учредитель, участник) либо индивидуального предпринимателя  Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины  Проводить ежегодную инвентаризацию материальных ценностей  Рассматривать вопросы о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц в случае обнаружения недостачи по каждому факту причинения предприятию ущерба (вреда)  Систематически анализировать состояние дебиторской задолженности  Визировать все виды гражданско-правовых договоров на предмет экономической безопасности  Осуществлять контроль за соблюдением законодательства при сдаче в аренду имущества  Обновлять на информационных стендах организации информации: о фактах, имеющих повышенный общественный резонанс; выдержки из законодательства о борьбе с коррупцией, контактные данные председателя комиссии по противодействию коррупции и иного контактного лица по вопросам противодействия коррупции, иную информацию по противодействию коррупции  Обеспечивать систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг)  Рассматривать и обсуждать на производственных совещаниях письма правоохранительных органов, иные директивные документы по вопросам борьбы с коррупцией  Проводить правовую учебу с работниками по законодательству о борьбе с коррупцией, в том числе с привлечением специалистов (прокуратура, РОВД), вести постоянную информационно-разъяснительную работу по вопросам борьбы с коррупцией  Анализировать письменные обращения граждан. При наличии информации о фактах коррупционных проявлений проводить проверки, рассматривать на заседании комиссии | по мере поступления  постоянно  постоянно  в случае возникновения факта  по мере поступления  постоянно  не позднее 31.12.2022  по мере выявления  ежемесячно  постоянно  в случае сдачи в аренду  постоянно  постоянно  по мере поступления  постоянно  по мере поступления | директор, начальник технической службы, главный экономист, главный бухгалтер, юрисконсульт  специалист по кадрам, главный специалист по связям с общественностью и идеологической работе  специалист по кадрам, главный специалист по связям с общественностью и идеологической работе  начальники структурных подразделений  директор, главный специалист по связям с общественностью и идеологической работе, специалист по кадрам, юрисконсульт  начальники структурных подразделений  главный бухгалтер  главный бухгалтер,  начальник технической службы,  юрисконсульт  главный бухгалтер, юрисконсульт  начальник технической службы,  главный экономист, главный бухгалтер, отдел сбыта и снабжения, юрисконсульт  главный экономист, главный бухгалтер, юрисконсульт  главный специалист по связям с общественностью и идеологической работе, юрисконсульт  директор,  начальник технической службы  директор,  начальник технической службы, юрисконсульт  главный специалист по связям с общественностью и идеологической работе, юрисконсульт  директор |