|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕН****на заседании комиссии по противодействию коррупции 31 декабря 2021 года, протокол № 2** |

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в**

**ОАО «Пружанский молочный комбинат» на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.1516 | Принимать участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупцииОбеспечивать полноту перечня должностей государственных должностных лиц и при наличии оснований (изменение штатного расписания, трудовых обязанностей работника и др.) вносить в перечень необходимые изменения и дополненияОбеспечивать своевременное ознакомление и контроль за подписанием вновь принимаемыми на работу обязательство по соблюдению установленных ст.ст.17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» ограничений, связанных с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностейПисьменно сообщать руководителю о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением трудовых обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликтаПри рассмотрении кандидатур для назначения на должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей, с согласия кандидата при необходимости истребовать и органов внутренних дел сведения об имеющихся судимостях (в том числе погашенных), фактах привлечения к административной ответственности и совершения коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, из органов юстиции – о регистрации кандидата в ЕГР юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве собственника имущества (учредитель, участник) либо индивидуального предпринимателяПроводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплиныПроводить ежегодную инвентаризацию материальных ценностейРассматривать вопросы о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц в случае обнаружения недостачи по каждому факту причинения предприятию ущерба (вреда)Систематически анализировать состояние дебиторской задолженностиВизировать все виды гражданско-правовых договоров на предмет экономической безопасностиОсуществлять контроль за соблюдением законодательства при сдаче в аренду имуществаОбновлять на информационных стендах организации информации: о фактах, имеющих повышенный общественный резонанс; выдержки из законодательства о борьбе с коррупцией, контактные данные председателя комиссии по противодействию коррупции и иного контактного лица по вопросам противодействия коррупции, иную информацию по противодействию коррупцииОбеспечивать систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) Рассматривать и обсуждать на производственных совещаниях письма правоохранительных органов, иные директивные документы по вопросам борьбы с коррупциейПроводить правовую учебу с работниками по законодательству о борьбе с коррупцией, в том числе с привлечением специалистов (прокуратура, РОВД), вести постоянную информационно-разъяснительную работу по вопросам борьбы с коррупциейАнализировать письменные обращения граждан. При наличии информации о фактах коррупционных проявлений проводить проверки, рассматривать на заседании комиссии  | по мере поступленияпостояннопостояннов случае возникновения фактапо мере поступленияпостоянноне позднее 31.12.2022по мере выявленияежемесячнопостояннов случае сдачи в арендупостояннопостояннопо мере поступленияпостояннопо мере поступления | директор, начальник технической службы, главный экономист, главный бухгалтер, юрисконсультспециалист по кадрам, главный специалист по связям с общественностью и идеологической работеспециалист по кадрам, главный специалист по связям с общественностью и идеологической работеначальники структурных подразделенийдиректор, главный специалист по связям с общественностью и идеологической работе, специалист по кадрам, юрисконсультначальники структурных подразделенийглавный бухгалтерглавный бухгалтер,начальник технической службы, юрисконсультглавный бухгалтер, юрисконсультначальник технической службы,главный экономист, главный бухгалтер, отдел сбыта и снабжения, юрисконсультглавный экономист, главный бухгалтер, юрисконсультглавный специалист по связям с общественностью и идеологической работе, юрисконсультдиректор,начальник технической службыдиректор, начальник технической службы, юрисконсультглавный специалист по связям с общественностью и идеологической работе, юрисконсульт директор |