

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ОАО «Пружанский молочный
комбинат»
№328 от «15» ноября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ОТКРЫТОМ АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ
«ПРУЖАНСКИЙ МОЛОЧНЫЙ КОМБИНАТ»**

**г.Пружаны
2021**

СОДЕРЖАНИЕ		
1	Общие положения	3
2	Правовые основания и общие принципы обработки персональных данных	10
3	Согласие субъекта персональных данных	11
4	Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных. Цели сбора и обработки персональных данных	12
5	Принципы обработки, передачи и хранения персональных данных конкретных категорий Субъектов	14
6	Порядок и условия обработки персональных данных	32
7	Правовое положение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и работников, допущенных к обработке персональных данных	39
8	Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным, порядок обеспечения оператором прав субъекта персональных данных, его представителя	43
9	Контроль, ответственность за нарушение или неисполнение положения	46
10	Заключительные положения	46
11	Перечень приложений	47

1 Общие положения

1.1 Положение об обработке персональных данных (далее - «Положение») разработано и применяется в ОАО «Пружанский молочный комбинат» (далее - «Оператор») в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь от 26.07.1999 г. №296-З (далее - «ТК РБ»), законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» (далее - «Закон»), Указом Президента Республики Беларусь от 09.12.2019 №449 «О совершенствовании государственного регулирования в области защиты информации».

Настоящее Положение определяет политику, порядок и условия в отношении обработки Оператором персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

1.2 Термины, используемые в настоящем Положении:

- блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

- оператор - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, – физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

- персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;
- распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;
- специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные; сведения о наличии ученых званий и степеней;
- субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;
- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства;
- удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- уполномоченное лицо - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;
- сведения о трудовой деятельности - вся информация, содержащаяся в трудовом контракте (договоре), гражданско-правовом договоре и трудовой книжке, в том числе о предыдущих местах работы. В частности, к указанным сведениям относятся: наименование работодателей, их адреса местонахождения, профессия, подразделение, должность, табельный номер, даты начала и окончания работы, должностной оклад или тарифная ставка, место работы, расположение рабочего места, трудовая функция, должностные обязанности, срок начала работы, режим рабочего времени и времени отдыха, трудовой стаж (стаж работы), данные по отпускам и отсутствию на работе по иным причинам, больничные листы, сведения о заработной плате, поощрениях, взысканиях, реквизиты подтверждающих документов, сведения о взысканиях), сведения о готовности к командировкам и релокации, информацию о командировках/иных поездках по заданию Оператора (сроках, продолжительности, направлениях), приказы по личному составу, графики отпусков, командировочные удостоверения, табеля учета рабочего времени расчетные и платежные ведомости и др.), сведения об участии в выборных органах, сведения, содержащиеся в разрешении на работу или патенте, результаты (итоги) и ход собеседования, проведенного работниками Оператора с Субъектом, ответы на вопросы, заданные в ходе такого собеседования, в том

числе аудио- и видеозапись собеседования, интервью, сведения о замещении по должности;

- сведения о воинском учете - данные об отношении к воинской обязанности, воинском звании и др. (включая все сведения, содержащиеся в военном билете и других документах воинского учета, а также копии всех вышеуказанных документов);

- контактные данные - сведения об адресах электронной почты, номерах телефона (служебный, мобильный), контактах в чатах, мессенджерах и других электронных ресурсах, ссылки на профили в социальных сетях, информация из социальной сети, к которой Субъект предоставил доступ, включая сетевой идентификатор (ID) своего аккаунта;

- финансовая информация - сведения о размере заработной платы (в т.ч. содержание расчетного листка), аванса, доплат, премий и надбавок, компенсаций, мер поощрения, вознаграждений за выполняемые работы, пенсионных отчислениях и взносах на все виды страхования, уплачиваемых налогов, уплачиваемых алиментов, материальной помощи, банковских реквизитов расчетного счета, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- информационная система - созданная и/или используемая Оператором с целью внутреннего информационного обеспечения сеть ПЭВМ и серверного оборудования, позволяющая осуществлять хранение и обработку персональных данных;

- соискатели - физические лица, с которыми Оператором (непосредственно либо через третье лицо) осуществляется взаимодействие (рассмотрение резюме, проведение собеседований и переговоров, предоставление и получения тестовых заданий и т.п.) с целью принятия решения о трудоустройстве таких Субъектов у Оператора;

- подрядчик - физическое лицо, с которым у Оператора заключен гражданско-правовой договор любого вида (оказание услуг, выполнение работ, поставка товаров), в том числе являющееся индивидуальным предпринимателем;

1.3 Права Субъекта персональных данных:

1.3.1 Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи оператору заявления в порядке, установленном законодательством, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления Субъекта в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом Субъекта, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными.

1.3.2 Субъект имеет право на получение по письменному заявлению информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

- наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) оператора;
- подтверждение факта обработки персональных данных оператором уполномоченным лицом); его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие;
- наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

Оператор обязан безвозмездно в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления Субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме запрашиваемую информацию, либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении.

Информация не предоставляется в случаях:

- если персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет;
- если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной статистике; об обороне, о борьбе с коррупцией; о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму; национальной безопасности; о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем; финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения; о Государственной границе Республики Беларусь; об оперативно-розыскной деятельности; процессуально-исполнительным законодательством об административных правонарушениях; уголовно-исполнительным и уголовно-процессуальным законодательством; о работе с криминалистическими учетами.

1.3.3 Субъект вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях Субъект подает Оператору заявление с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления Субъекта внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом Субъекта, либо уведомить его о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

1.3.4 Субъект вправе получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательными актами.

Для получения указанной информации Субъект подает заявление Оператору в установленном порядке.

Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления Субъекта предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого Субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить Субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

Указанная информация может не предоставляться в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 11 закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных», а также если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

1.3.5 Субъект вправе требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных в соответствии с законодательством.

Для реализации данного права Субъект подает Оператору соответствующее письменное заявление.

Оператор в указанном случае обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления Субъекта прекратить обработку его персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом заявителя. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению их дальнейшей обработки, включая блокирование, и уведомить об этом Субъекта персональных данных в тот же срок.

Оператор вправе отказать Субъекту в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

Заявление Субъекта должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес его места жительства (места пребывания); дату рождения, идентификационный номер (при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность); изложение сути требований Субъекта; личную подпись либо электронную цифровую подпись.

Ответ на заявление направляется Субъекту в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

1.3.6 Субъект вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав Субъектов в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Принятое уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.

1.4 Основные обязанности Субъекта.

1.4.1 Соблюдать конфиденциальность персональных данных и не допускать разглашения персональных данных других Субъектов, которые стали ему известны в связи с существованием трудовых, гражданско-правовых отношений с Оператором, прохождением практики у Оператора, посещением офисов Оператора, проведением переговоров с Оператором, осуществлением любого иного взаимодействия с Оператором.

1.4.2 Соблюдать требования действующего законодательства и иных нормативных актов, настоящего Положения и локальных актов Оператора.

1.4.3 При предоставлении Оператору персональных данных третьих лиц (включая, но не ограничиваясь, своих родственников, представителей своих работодателей и клиентов/контрагентов, кандидатур соискателей по вакансиям Оператора, иных лиц) предварительно получить от этих третьих лиц безусловное информированное свободное согласие на такое предоставление.

1.5 Обязанности Оператора.

1.5.1 Оператор обязан:

- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;
- получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;
- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
- предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;
- вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;
- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки

персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

- осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

- исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

- принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.5.2 Оператор (уполномоченное лицо) определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей по обеспечению защиты персональных данных, с учетом требований Закона и иных актов законодательства.

Обязательными мерами по обеспечению защиты персональных данных являются:

- назначение Оператором (уполномоченным лицом), структурного подразделения или лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

- издание Оператором (уполномоченным лицом) документов, определяющих политику Оператора (уполномоченного лица) в отношении обработки персональных данных;

- ознакомление работников Оператора (уполномоченного лица) и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора (уполномоченного лица) в отношении обработки персональных данных, а также обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством;

- установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

- осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные.

1.5.3 Оператор (уполномоченное лицо) обязан обеспечить неограниченный доступ, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику оператора (уполномоченного лица) в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки.

2 Правовые основания и общие принципы обработки персональных данных.

2.1 Обработка персональных данных в ОАО «Пружанский молочный комбинат» осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» (далее - «Закон») и иными актами законодательства.

В данной связи обработка персональных данных должна быть соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивать на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц.

2.2 Обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

В случае обработки персональных данных без согласия Субъекта цели обработки персональных данных устанавливаются Законом и иными законодательными актами.

2.3 Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

В случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных Оператор обязан получить согласие Субъекта на обработку его персональных данных (далее – согласие субъекта персональных данных) в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

2.4 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.5 Оператор обязан принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

3 Согласие Субъекта персональных данных.

3.1 Согласие Субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

3.2 Согласие Субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

3.3 В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных может быть получено посредством: указания (выбора) Субъектом определенной информации (кода) после получения СМС-сообщения, сообщения на адрес электронной почты; проставления Субъектом соответствующей отметки на Интернет-ресурсе; других способов, позволяющих установить факт получения согласия Субъекта.

3.4 Законодательными актами может быть предусмотрена необходимость получения согласия Субъекта только в письменной форме или в виде электронного документа.

3.5 До получения согласия Субъекта Оператор в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, обязан предоставить субъекту персональных данных информацию, содержащую:

- наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цели обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;
- информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

До получения согласия Субъекта персональных данных Оператор обязан доступным образом разъяснить ему его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия Субъекта или отказа в даче такого согласия. Эта информация должна быть предоставлена Оператором Субъекту в письменной либо

электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

3.6 Субъект при даче своего согласия Оператору указывает свои фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения, идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера – номер документа, удостоверяющего его личность, за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего пункта.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, указанной в части первой настоящего пункта, эта информация не подлежит обработке Оператором при получении согласия субъекта персональных данных.

3.7 Обязанность доказывания получения согласия Субъекта персональных данных возлагается на Оператора.

3.8 Субъект вправе отозвать свое согласие в порядке, установленном Законом.

3.9 В случае смерти Субъекта либо объявления его умершим, согласие на обработку его персональных данных дают один из наследников, близких родственников, усыновителей (удочерителей), усыновленных (удочеренных) либо супруг (супруга) Субъекта, если такое согласие не было дано Субъектом при его жизни.

3.10 В случае признания Субъекта недееспособным или ограничено дееспособным, а также до достижения им возраста шестнадцати лет (за исключением вступления в брак до достижения возраста шестнадцати лет), согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей.

4 Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных. Цели сбора и обработки персональных данных.

4.1 Оператором могут обрабатываться персональные данные следующих категорий Субъектов персональных данных:

- работники Оператора, заключившие с ним трудовой контракт (договор);
- соискатели;
- подрядчики;
- потенциальные контрагенты;
- практиканты;
- члены семьи работников Оператора;
- посетители офисов Оператора;
- представители Оператора;
- работники;
- сотрудники третьих лиц;
- гости;
- акционеры и их представители;
- заявители;

- посетители Сайта предприятия www.prjmilk.by.

4.2 Оператором могут обрабатываться персональные данные иных категорий Субъектов (представители контрагентов Оператора, бенефициарные владельцы и др.) Перечень персональных данных, цели сбора и обработки персональных данных иных категорий Субъектов указываются в предоставляемом ими согласии на обработку их персональных данных, если отсутствуют иные законные основания обработки их персональных данных.

Один и тот же Субъект может относиться к одной или нескольким категориям субъектов персональных данных, указанным выше, в зависимости от состава обрабатываемых персональных данных, относящихся к нему, и целей обработки.

4.3 Оператор по месту своего нахождения может формировать базы персональных данных в бумажном и (или) электронном виде в зависимости от категории Субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором, цели сбора и обработки их персональных данных.

4.4 Персональные данные Субъектов, являющихся работниками Оператора, хранятся в бумажном виде:

- в форме личных дел работников и личных карточек работников;
- отдельно хранятся трудовые книжки работников;
- приказы по личному составу хранятся в виде отдельных папок по категориям и годам издания;
- бухгалтерские документы, в том числе касающиеся начисления и выплат заработной платы, материальной помощи, иных видов выплат, а также удержаний, командировок и т.п., хранятся в виде отдельных подшивок документов бухгалтерского учета.

- сведения о всех видах выплат (заработная плата, материальная помощь, поощрения) и удержаний, уплаченных налогах и налоговых вычетах, об отпусках, командировках и понесенных в ходе них затратах, сопутствующая информация (например, о расчетных счетах Субъектов, на которые перечисляются указанные выплаты) также вносятся с целью внутреннего информационного обеспечения Оператора и ведения автоматизированного бухгалтерского учета в Информационную систему «1С», доступ к которой предоставлен ограниченному кругу работников Оператора: главному бухгалтеру, заместителю главного бухгалтера, ведущему бухгалтеру, старшему бухгалтеру, бухгалтеру, директору предприятия, специалисту по кадрам, инженеру-программисту.

С целью внутреннего информационного обеспечения Оператора персональные данные Субъекта могут включаться в иные Информационные системы, используемые на предприятии.

Некоторые персональные данные Субъекта, а именно: ФИО, изображение Субъекта (фотографии, видеозаписи с мероприятий, организуемых Оператором, а также на которых Субъект представляет Оператора), сведения о занимаемой должности Субъекта, сведения об имеющемся у Субъекта опыте работы, сведения об участии в проектах, а также мероприятиях, организуемых

Оператором и/или на которых Субъект представляет Оператора, навыках, могут размещаться в общедоступных источниках персональных данных и источниках, где персональные данные раскрыты неопределенному кругу лиц или разрешены для распространения самим Субъектом, в целях информирования потенциальных клиентов Оператора о профессиональных навыках и компетенциях Субъекта и о деятельности Оператора, а также на страницах Оператора в социальных сетях и мессенджерах в том числе путем размещения фото- и видео с проводимых мероприятий с указанием данных о спикерах, участниках.

4.5 Обработка и хранение персональных данных работников осуществляется в течение всего срока действия трудовых договоров, заключенных между Оператором и Субъектами, а также после завершения срока действия трудовых договоров в соответствии с законодательством об архивном деле, налоговым законодательством и законодательством о бухгалтерском учете, а также если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных Субъекта.

Персональные данные работников после их увольнения могут повторно использоваться Оператором для получения рекомендаций, отзывов о качестве работы Субъекта от непосредственных руководителей и коллег Субъекта за период работы у Оператора в случае повторного обращения Субъекта с целью трудоустройства (в качестве Соискателя) либо с целью заключения гражданско-правового договора (в качестве Потенциального контрагента), и с целью демонстрации аудио- и видеозаписей интервью, собеседований с ним работникам Оператора в целях получения знаний и обмена опытом, до момента отзыва согласия Субъектом, если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных Субъекта.

5 Принципы обработки, передачи и хранения персональных данных конкретных категорий Субъектов.

5.1 Соискатели - потенциальные работники Оператора, выразившие намерение трудоустройства к нему, в т.ч. прибывшие на собеседование, предоставившие резюме и т.п.

Категории персональных данных:

- основная информация о Субъекте, то есть его ФИО, пол, сведения о наличии документа, удостоверяющего личность, разрешения на временное проживание, вида на жительство, разрешения на работу, сведения о поездках и пребывании за границей, сведения о цели приезда в Республику Беларусь, о миграционном учете, гражданство, автобиография, дата и место рождения, иные сведения, содержащиеся в резюме Субъекта;

- сведения об имеющемся опыте работы, в том числе о предыдущих местах работы (наименование работодателей, даты начала и окончания работы, должность, подразделение, сведения о поощрениях и награждениях), характере и виде работы у Оператора (профессия, должность, место работы, трудовая функция, должностные обязанности, срок начала работы, режим рабочего

времени и времени отдыха), трудовой стаж (стаж работы), сведения о сотрудниках предыдущих работодателей либо клиентов, с которыми Субъект взаимодействовал в ходе осуществления трудовой деятельности, выполнения работ, оказания услуг и которые могут дать рекомендации о квалификации Субъекта, качестве выполняемых им работ, оказываемых услуг;

- сведения об образовании, навыках и социальном статусе, в том числе профессиональные сертификаты, участие в профессиональных союзах и общественных объединениях, сведения об ученых званиях и степенях, образование (в том числе все сведения, содержащиеся в документах об образовании, такие как наименование учебного или научного учреждения, период учебы, дата окончания, факультет, полученная квалификация, направление и специальность), уровень владения иностранными языками, сведения об аттестации, квалификации и профессиональной переподготовке, о научных трудах и изобретениях, семейное положение и состав семьи, информация о наличии детей.

Кроме того, по инициативе Субъекта могут обрабатываться следующие категории персональных данных: сведения об инвалидности, включая содержащиеся в справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, иные сведения и документы, подтверждающие особый статус Субъекта и членов его семьи, позволяющий получить предусмотренные законодательством или локальными актами Оператора льготы, компенсации и т.п., включая копии всех вышеуказанных документов;

- контактные данные, в том числе адрес электронной почты, телефоны, контакты в чатах и других электронных ресурсах, ссылки на профили в социальных сетях, информация из социальной сети, к которой Субъект предоставил(а) доступ, включая сетевой идентификатор (ID) своего аккаунта в социальных сетях, контакты или список «друзей», а также информация, которую Субъект опубликовал, сделав общедоступной (раскрыл неопределенному кругу лиц или разрешил для распространения), информация о заявках/откликах на вакансии, IP-адреса устройств, используемых Субъектом в ходе взаимодействия с Оператором и для посещения Сайтов, их модели, история браузера, тип устройства, тип операционной системы и компьютера, мобильного браузера, дата и время посещения Сайтов (сессии), обновления и удаления данных, сведения о действиях на Сайтах, файлы cookies;

- финансовая информация, в том числе сведения о примерном размере текущего дохода, а также предполагаемый размер получаемого у Оператора должностного оклада или тарифной ставки в случае приема Субъекта на работу к Оператору;

- информация о нарушениях законодательства, в том числе о фактах привлечения к административной и уголовной ответственности, о наличии или отсутствии судимости, информация о каких-либо судебных разбирательствах с участием Субъекта персональных данных, о наличии факта уголовного

преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- информация о состоянии здоровья и физических данных Субъекта персональных данных, включая фотографии, записи систем видеонаблюдения (видеосъемки), установленных в помещениях Оператора;

- информация о собеседовании: результат выполнения Субъектом тестовых заданий Оператора, результаты (итоги) и ход собеседования, проведенного работниками Оператора с Субъектом персональных данных, ответы на вопросы, заданные в ходе такого собеседования, в том числе аудио- и видеозапись собеседования, переписка по электронной почте с представителями Оператора;

- иные категории персональных данных, на получение и обработку которых Субъектом, являющимся Соискателем, будет предоставлено согласие на обработку, при отсутствии иного законного основания для обработки таких персональных данных.

Целью сбора и обработки персональных данных является рассмотрение вопроса о возможности заключения между Оператором и Субъектом персональных данных трудового договора, соответствия квалификации Субъекта имеющимся у Оператора вакансиям, а также занесение персональных данных Субъекта персональных данных в базу данных Оператора для формирования кадрового резерва.

Контактные данные Субъекта используются для установления обратной связи с Субъектом.

Записи систем видеонаблюдения (видеосъемки), установленных в помещениях Оператора, обрабатываются с целью обеспечения личной безопасности Субъектов и сохранности имущества Оператора, не используются для идентификации Субъектов и, следовательно, не являются их биометрическими персональными данными.

Персональные данные Соискателей хранятся в бумажном и (или) электронном виде в форме резюме конкретных Соискателей у специалиста по кадрам либо руководителя ОАО «Пружанский молочный комбинат».

Срок обработки и хранения: обработка и хранение персональных данных Соискателей осуществляется в течение всего срока рассмотрения кандидатуры Субъекта на замещение имеющихся у Оператора вакантных должностей, а также после принятия решения об отказе в приеме на работу с целью включения получения Соискателя в кадровый резерв, если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных Субъекта.

5.2 Подрядчики - физические лица-контрагенты Оператора, как зарегистрированные, так и не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, заключившие с Оператором гражданско-правовой договор.

Категория персональных данных:

- основная информация о Субъекте, то есть его ФИО, пол, паспортные данные и все сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (включая паспорт, дипломатический паспорт, служебный паспорт, военный

билет, иной документ, удостоверяющий личность, в том числе иностранного гражданина и лица без гражданства, беженца), разрешении на временное пребывание, виде на жительство, сведения о миграционном учете, адрес регистрации по месту жительства и фактический адрес проживания (домашний адрес), гражданство, дата и место рождения, включая копии всех вышеуказанных документов;

- сведения о выполняемых работах, оказываемых услугах, навыках, включая всю информацию, содержащуюся в гражданско-правовом договоре (вид, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место выполнения работ, оказания услуг, текущий проект, в рамках которого выполняются работы, оказываются услуги), информацию о поездках к клиентам Оператора в рамках выполнения работ, оказания услуг (в том числе о сроках, продолжительности, направлениях), сведения, содержащиеся в разрешении на работу или патенте, сведения об участии в проектах, а также мероприятиях, организуемых Оператором с их участием и/или на которых Субъект взаимодействует с Оператором;

- контактные данные, в том числе адрес электронной почты, телефон (служебный, мобильный), IP-адреса устройств, используемых Субъектом в ходе взаимодействия с Оператором, выполнения обязательств по заключенным с Оператором гражданско-правовым договорам, их модели, файлы cookies;

- финансовая информация, в том числе сведения о доходах (включая размер вознаграждения за выполняемые работы, оказываемые услуги), сведения об уплачиваемых налогах, сведения о начисляемых на вознаграждение Субъекта всех видов взносов в случае, если их начисление предусмотрено действующим законодательством, уплачиваемых алиментах, сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, номер свидетельства и дата такой регистрации, УНП (УНН), банковские реквизиты расчетного счета, статус налогового резидента, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, включая копии всех вышеуказанных документов;

- информация о физических данных Субъекта персональных данных, включая изображения Субъекта (фотографии, видеозаписи), записи систем видеонаблюдения (видеосъемки), установленных в помещениях Оператора;

- иные категории персональных данных, на получение и обработку которых Субъектом, являющимся Подрядчиком Оператора, будет предоставлено согласие на обработку, при отсутствии иного законного основания для обработки таких персональных данных.

Целью сбора и обработки персональных данных является обеспечение оформления и ведения отношений между Оператором и Субъектом персональных данных в сфере гражданско-правовых, административно-правовых, налоговых отношений, отношений в сфере бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности, подготовка в соответствии с требованиями законодательства статистической, административной и иной отчетной информации, обеспечение начисления и учета вознаграждения

Субъекту за выполненные работы, оказанные услуги по гражданско-правовому договору, налогов и сборов, взносов, их удержание и уплата в соответствующий бюджет и/или внебюджетные фонды, если такие начисления, удержания и уплата предусмотрены действующим законодательством, обеспечение надлежащего и качественного взаимодействия в процессе организации гражданско-правовых отношений между Оператором (а также его работниками, другими Подрядчиками) и Субъектом персональных данных.

Записи систем видеонаблюдения (видеосъемки) обрабатываются с целью обеспечения личной безопасности Субъектов персональных данных и обеспечения сохранности имущества Оператора и Субъектов персональных данных, не используются для идентификации Субъектов и, следовательно, не являются биометрическими персональными данными Субъектов.

Сведения о выплате Подрядчику вознаграждения по гражданско-правовому договору и удержаниях, а также сопутствующая информация (например, о расчетных счетах Субъектов, на которые перечисляются указанные выплаты) также вносятся с целью внутреннего информационного обеспечения Оператора и ведения автоматизированного бухгалтерского учета в Информационную систему «1С», доступ к которой предоставлен ограниченному кругу работников Оператора: главному бухгалтеру, заместителю главного бухгалтера, ведущему бухгалтеру, бухгалтеру, директору, специалисту по кадрам.

Срок обработки и хранения: обработка и хранение персональных данных Подрядчиков осуществляется в течение всего срока действия гражданско-правовых договоров, заключенных между Оператором и Субъектами, а также после завершения срока действия гражданско-правовых договоров в соответствии с законодательством об архивном деле, а также налоговым законодательством и законодательством о бухгалтерском учете, если более длительный срок обработки и хранения не установлен согласием Субъекта, до момента отзыва согласия таким Субъектом, если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных Субъекта.

Персональные данные Подрядчиков после прекращения заключенных с ними гражданско-правовых договоров могут обрабатываться с согласия Субъекта для формирования кадрового резерва с целью возможного трудоустройства в будущем Субъекта у Оператора в качестве работника либо с целью заключения с ним в будущем повторно гражданско-правового договора до момента отзыва согласия таким Подрядчиком, если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных Субъекта.

5.3 Потенциальные контрагенты - физические лица, с которыми Оператором (непосредственно либо через третье лицо) осуществляется взаимодействие (рассмотрение информации о контрагенте, проведение переговоров и т.п.) с целью принятия решения о заключении между ним и Оператором гражданско-правового договора.

Категории персональных данных:

- основная информация о Субъекте, то есть его ФИО, пол, паспортные данные и все сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (включая паспорт, дипломатический паспорт, военный билет, удостоверение личности военнослужащего, иной документ, удостоверяющий личность, в том числе иностранного гражданина и лица без гражданства, беженца), разрешении на временное пребывание, виде на жительство, сведения о миграционном учете, адрес регистрации по месту жительства и фактический адрес проживания гражданство, дата и место рождения, включая копии всех вышеуказанных документов;

- сведения об имеющемся опыте выполнения работ, оказания услуг;

- контактные данные, в том числе адрес электронной почты, телефон (служебный, мобильный), IP-адреса устройств, используемых Субъектом в ходе взаимодействия с Оператором, их модели, файлы cookies;

- финансовая информация, в том числе сведения о примерном размере текущего дохода, а также предполагаемая цена работ, услуг в рамках планируемого к заключению с Оператором гражданско-правового договора, сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, номер свидетельства и дата такой регистрации, УНП (УНН), банковские реквизиты расчетного счета, статус налогового резидента, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, включая копии всех вышеуказанных документов;

- информация о физических данных Субъекта персональных данных, включая фотографии, записи систем видеонаблюдения (видеосъемки), установленных в помещениях Оператора;

- иные категории персональных данных, на получение и обработку которых Субъектом, являющимся Потенциальным контрагентом, будет предоставлено согласие на обработку, при отсутствии иного законного основания для обработки таких персональных данных.

Цель сбора и обработки персональных данных – рассмотрение вопроса о возможности заключения между Оператором и Субъектом персональных данных гражданско-правового договора, а также занесение персональных данных Субъекта в базу данных потенциальных контрагентов Оператора.

Записи систем видеонаблюдения (видеосъемки) обрабатываются с целью обеспечения личной безопасности Субъектов и сохранности имущества Оператора, не используются для идентификации Субъектов и, следовательно, не являются их биометрическими персональными данными.

Персональные данные Субъектов также могут предоставляться (быть доступны) третьим лицам, с которыми у Оператора заключены договоры на оказание услуг Оператору (юридических, аудиторских, бухгалтерских, охранных и т.п.), в случае, если это необходимо для надлежащего оказания услуг такими третьими лицами Оператору.

Персональные данные Потенциальных контрагентов хранятся в бумажном и (или) электронном виде у руководителя ОАО «Пружанский молочный комбинат» либо работников отдела сбыта и снабжения.

Срок обработки и хранения: обработка и хранение персональных данных Потенциальных контрагентов осуществляется в течение всего срока проведения переговоров с Субъектом с целью решения вопроса о заключении с ним гражданско-правового договора, а также после принятия решения о незаключении с ним в данный момент гражданско-правового договора с целью включения Субъекта в резерв потенциальных контрагентов с его согласия, если более длительный срок обработки и хранения не установлен согласием Субъекта, до момента отзыва согласия таким Потенциальным контрагентом, если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных Субъекта.

5.4 Практиканты - физические лица, проходящие практику у Оператора и не заключившие с Оператором трудовой договор.

Категории персональных данных:

- основная информация о Субъекте, то есть его ФИО, пол, паспортные данные и все сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (включая паспорт, временное удостоверение личности, иной документ, удостоверяющий личность, в том числе иностранного гражданина и лица без гражданства, беженца), гражданство, дата и место рождения;

- сведения об образовании, навыках, в том числе профессиональные сертификаты, участие в общественных объединениях, профессиональных союзах и ассоциациях, сведения об ученых званиях и степенях, образование (в том числе все сведения, содержащиеся в документах об образовании, такие как наименование и адрес учебного или научного учреждения, период учебы, дата окончания, факультет, полученная квалификация, направление и специальность, уровень владения иностранными языками, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о научных трудах и изобретениях, включая копии всех вышеуказанных документов, сведения о месте прохождения практики, структурном подразделении, характере деятельности, осваиваемой в ходе прохождения практики и начале прохождения практики у Оператора;

- контактные данные, в том числе адрес электронной почты, телефон (служебный, мобильный), IP-адреса устройств, используемых Субъектом в ходе взаимодействия с Оператором, прохождения практики у Оператора, их модели, файлы cookies;

- информация о физических данных Субъекта персональных данных, включая фотографии, записи систем видеонаблюдения (видеосъемки), установленных в помещениях Оператора;

- иные категории персональных данных, на получение и обработку которых Субъектом, являющимся Практикантом, будет предоставлено согласие на обработку, при отсутствии иного законного основания для обработки таких персональных данных.

Цель сбора и обработки персональных данных: обеспечение оформления и ведения отношений между Оператором и Субъектом в процессе организации и прохождения последним учебной, производственной, преддипломной

практики и стажировки в ОАО «Пружанский молочный комбинат», рассмотрение вопроса о заключении трудового или гражданско-правового договора по окончании практики, занесение персональных данных Субъекта для формирования кадрового резерва Оператора.

Записи систем видеонаблюдения (видеосъемки) обрабатываются с целью обеспечения личной безопасности Субъектов и сохранности имущества Оператора, не используются для идентификации Субъектов и, следовательно, не являются их биометрическими персональными данными.

Персональные данные Субъектов также могут предоставляться (быть доступны) третьим лицам, с которыми у Оператора заключены договоры на оказание услуг Оператору (юридических, аудиторских, бухгалтерских, охранных и т.п.), в случае, если это необходимо для надлежащего оказания услуг такими третьими лицами Оператору.

Персональные данные Субъектов, являющихся Практикантами Оператора, хранятся в бумажном и/или электронном виде у специалиста по кадрам, а также у закрепленного приказом по предприятию руководителя практики.

Срок обработки и хранения: обработка и хранение персональных данных Практикантов осуществляется в течение всего срока прохождения ими практики в рамках заключенного с ними и/или учебным заведением трудового либо гражданско-правового договора, а также после принятия решения о незаключении с Практикантом в данный момент такого договора с целью включения Субъекта в кадровый резерв с его согласия до момента отзыва согласия таким Практикантом, если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных Субъекта.

5.5 Члены семьи работников Оператора - муж, жена, дети, родители.

Категории персональных данных:

- основная информация о Субъекте, то есть его ФИО, пол, дата рождения, копии свидетельств о рождении, свидетельств о браке, смерти;

- сведения о социальном статусе, в том числе сведения о родственниках с работником Оператора, кроме того по инициативе Субъекта могут обрабатываться следующие категории персональных данных: об инвалидности, включая содержащиеся в справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, иные сведения и документы, подтверждающие особый статус Субъекта, позволяющий получить предусмотренные локальными актами Оператора льготы, компенсации и т.п., включая копии всех вышеуказанных документов;

- контактные данные, в том числе телефон (служебный, мобильный), домашний адрес;

- информация о физических данных Субъекта, а также записи систем видеонаблюдения (видеосъемки), установленных в соответствии с законодательством в служебных помещениях Оператора;

- иные категории персональных данных, на получение и обработку которых Субъектом Оператору будет предоставлено согласие на обработку, при отсутствии иного законного основания для обработки таких персональных данных.

Цель сбора и обработки – предоставление налоговых льгот и вычетов, иных предусмотренных действующим законодательством и локальными актами Оператора льгот работникам, а также рассмотрение вопроса о реализации и (или) реализации с участием Субъекта социальных, образовательных, медицинских и иных внутрикорпоративных проектов Оператора, в том числе в рамках предоставления социального пакета работникам, организация корпоративных развлекательных мероприятий с участием Субъекта.

Записи систем видеонаблюдения (видеосъемки) обрабатываются с целью обеспечения личной безопасности Субъектов и сохранности имущества Оператора, не используются для идентификации Субъектов и, следовательно, не являются их биометрическими персональными данными.

Персональные данные Субъектов, являющихся членами семьи работников Оператора, хранятся в бумажном виде:

- в составе личных дел работников;
- в личных карточках работников (в соответствующих полях указаны сведения о членах семьи и их датах рождения);
- бухгалтерские документы, в том числе касающиеся начисления и выплат материальной помощи работникам в связи с семейными событиями, иных видов выплат, предоставления налоговых и иных льгот и т.п., хранятся в виде отдельных подшивок документов бухгалтерского учета.

Срок обработки и хранения: обработка и хранение персональных данных Субъектов осуществляется в течение всего срока действия трудового договора с работником Оператора, являющимся членом семьи Субъекта, кроме того указанные в настоящем пункте Положения персональные данные могут храниться после этого срока в соответствии с налоговым, трудовым законодательством, законодательством об архивном деле и бухгалтерском учете, если более длительный срок обработки и хранения не установлен согласием Субъекта, до момента отзыва согласия таким Субъектом, если нет законного основания для обработки и хранения персональных данных Субъекта.

5.6 Посетители офисов Оператора - физические лица, регулярно или однократно посещающие офисы Оператора.

Категории персональных данных - основная информация о Субъекте, то его ФИО, пол, паспортные данные или основные данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер, кем и когда выдан), а также записи систем видеонаблюдения (видеосъемки), установленных в помещениях Оператора.

Цель сбора и обработки персональных данных - соблюдение пропускного и внутриобъектового режима на территории офиса Оператора, оформление пропусков на территорию офиса Оператора, а также предоставление Субъекту

возможности пользоваться оборудованием и средствами коммуникации (в том числе сеть wi-fi) в период его нахождения в офисах Оператора.

Персональные данные Субъекта также собираются и обрабатываются с целью их предоставления и передачи третьим лицам, оказывающим Оператору услуги охраны, а также арендодателям офисов в случаях, если по условиям договора аренды или отдельно заключаемого договора (соглашения) арендодатель изготавливает и выдает пропуска, организует пропускной режим и предоставляет охранные услуги в офисе.

Записи систем видеонаблюдения (видеосъемки) обрабатываются с целью обеспечения личной безопасности Субъектов и сохранности имущества Оператора, не используются для идентификации Субъектов и, следовательно, не являются их биометрическими персональными данными.

Персональные данные Посетителей офисов Оператора хранятся в бумажном виде в форме Журналов посещений, а также могут храниться в электронном виде.

Перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ и ответственных за ведение и сохранность Журнала посещений, утверждается руководителем Оператора

Пропуск Посетителей офисов на территорию данных офисов без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных Субъектом персональных данных, осуществляется в следующих случаях:

- посетитель офиса следует в офис в сопровождении работника Оператора;

- посетитель офиса является представителем государственных и/или иных органов и следует в офис Оператора в связи с исполнением своих должностных обязанностей, что подтверждается имеющимся у него документом (служебное удостоверение и соответствующее предписание, разрешение, решение, постановление государственного и/или иного органа и т.п.)

Копирование содержащейся в таких Журналах посещений информации не допускается. Персональные данные каждого Субъекта персональных данных могут заноситься в такой Журнал посещений не более одного раза в каждом случае пропуска Субъекта персональных данных на территорию офиса Оператора.

Срок обработки и хранения - в течение 1 (одного) года, за исключением записей систем видеонаблюдения, срок хранения которых обусловлен техническими характеристиками используемого оборудования, либо с согласия Субъекта персональных данных до момента отзыва согласия таким Субъектом, если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных Субъекта.

5.7 Представители Оператора - физические лица, которые на основании выданных Оператором доверенностей осуществляют представление интересов Оператора в отношениях с государственными органами, судебными и правоохранительными органами и иными организациями.

Категории персональных данных:

- основная информация о Субъекте, то есть его ФИО, пол, паспортные данные или основные данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер, кем и когда выдан), адрес регистрации по месту жительства, включая копию паспорта, контактные данные (адрес электронной почты, телефон), а также записи систем видеонаблюдения (видеосъемки), установленных в помещениях (офисах) Оператора, в случае посещения Субъектом офисов Оператора.

Цель сбора и обработки персональных данных – надлежащее оформление полномочий представителя Оператора для представления интересов Оператора в государственных и исполнительных органах, судебных органах, а также в отношениях с другими организациями.

Записи систем видеонаблюдения (видеосъемки) обрабатываются с целью обеспечения личной безопасности Субъектов и сохранности имущества Оператора, не используются для идентификации Субъектов и, следовательно, не являются их биометрическими персональными данными.

Персональные данные Субъектов также могут предоставляться (быть доступны) третьим лицам, с которыми у Оператора заключены договоры на оказание услуг либо поставку товарно-материальных ценностей (юридических, аудиторских, бухгалтерских, охранных и т.п.), в случае, если это необходимо для надлежащего оказания услуг такими третьими лицами Оператору.

Персональные данные Субъектов хранятся в бумажном виде в форме копий выданных доверенностей с приложением копий документов, удостоверяющих личность Субъекта, а также могут быть сохранены на серверах Оператора в виде электронных форм доверенностей в формате «doc», «docx», «rtf», «pdf».

Срок обработки и хранения: обработка и хранение персональных данных Субъектов осуществляется в течение срока действия выданной Оператором доверенности, а также после завершения срока действия доверенности в течение сроков, предусмотренных законодательством об архивном деле, а также налоговым законодательством и законодательством о бухгалтерском учете, если более длительный срок обработки и хранения не установлен согласием Субъекта, до момента отзыва согласия таким Субъектом, если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных Субъекта.

5.8 Работники - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с ОАО «Пружанский молочный комбинат».

Категории персональных данных:

- основная информация о Субъекте, то есть его ФИО, пол, дата рождения;
- сведения о работе или о выполнении работ, т.е. должность, вид выполняемых работ, проекты, в реализации которых участвовал Субъект, срок начала работы либо выполнения работ, информация о командировках/иных поездках по заданию Оператора (сроках, продолжительности, направлениях), аудио- и видеозаписи собеседований, интервью, результаты оценки эффективности (по итогам аттестации, обратной связи), тестовых заданий;

- сведения об образовании и социальном статусе, а именно: о курсах, тренингах, семинарах, в которых принял участие Субъект в период работы у ОАО «Пружанский молочный комбинат» либо в период выполнения работ, информация о наличии несовершеннолетних детей, их датах рождения;

- контактные данные, в том числе адрес электронной почты, телефон (служебный, мобильный), IP-адреса устройств, используемых Субъектом в ходе взаимодействия с Оператором, их модели, файлы cookies;

- информация о физических данных Субъекта, в т.ч. его фотографических изображениях;

- иные категории персональных данных.

Цель сбора и обработки – надлежащее взаимодействие между Оператором и Работниками, а также с другими задействованными в реализации проектов для клиентов Оператора Субъектами, поиск работников на имеющиеся вакантные должности.

Персональные данные в виде фотографий Субъектов, о несовершеннолетних детях Субъектов целенаправленно не собираются и не обрабатываются Оператором, но могут быть получены им случайно в ходе доступа к иной необходимой Оператору информации о Субъекте (например, ФИО, контактные данные), не используются для идентификации Субъектов и, следовательно, не являются биометрическими персональными данными Субъектов.

Аудио- и видеозаписи собеседований, интервью, результаты оценки эффективности (по итогам аттестации, обратной связи), тестовых заданий могут обрабатываться Оператором с целью передачи знаний и обмена опытом между подразделениями, а также оценки эффективности.

С целью внутреннего информационного обеспечения Оператора персональные данные Субъектов могут содержаться в используемых информационных системах.

Срок обработки и хранения: обработка и хранение персональных данных Субъектов осуществляется в течение всего срока действия трудовых договоров (контрактов), заключенных с Оператором, а также после завершения их срока действия в соответствии с законодательством о ведение архивного дела, если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных Субъекта.

5.9 Сотрудники третьих лиц - физические лица, состоящие в трудовых либо гражданско-правовых отношениях с третьими лицами, с которыми у Оператора заключены договоры на оказание услуг (строительных, юридических, аудиторских, бухгалтерских, охранных, клининговых, услуг по поиску и подбору персонала и т.п.) либо на выполнение Оператором работ.

Категории персональных данных:

- основная информация о Субъекте, то есть его ФИО, пол, паспортные данные или основные данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер, кем и когда выдан), адрес регистрации по месту жительства, включая копию паспорта;

- сведения о работе или о выполнении работ, оказании услуг по гражданско-правовому договору, а именно: наименование работодателя из числа третьих лиц, с которыми у Оператора заключены договоры, и занимаемая должность либо наименование третьего лица, заключившего с ним гражданско-правовой договор, и вид выполняемых работ, оказываемых услуг;
- контактные данные, в том числе адрес электронной почты, телефон (служебный, мобильный), IP-адреса устройств, используемых Субъектом в ходе взаимодействия с Оператором, их модели, файлы cookies;
- записи систем видеонаблюдения (видеосъемки), установленных в помещениях Оператора, в случае посещения Субъектом офисов Оператора;
- иные категории персональных данных, на получение и обработку которых Субъектом будет предоставлено согласие при отсутствии иного законного основания для обработки таких персональных данных.

Персональные данные Субъектов хранятся в бумажном либо электронном виде у работников Оператора, которые непосредственно взаимодействуют с таким третьим лицом в рамках заключенного с ним договора на оказание услуг.

Целью сбора и обработки персональных данных – надлежащее взаимодействие в ходе реализации проектов для клиентов Оператора и/или в ходе выполнения работ, оказания услуг третьим лицом для Оператора, если непосредственно данный Субъект осуществляет функции, направленные на исполнение обязательств третьего лица по такому договору (например, непосредственно осуществляет охрану, уборку офиса Оператора, аудит бухгалтерской и иной документации Оператора, подбор персонала Оператора и т.п.), а также организация пропуска Субъекта на территорию офисов Оператора, если это необходимо в ходе исполнения заключенных между Оператором и третьими лицами договоров.

Записи систем видеонаблюдения (видеосъемки) обрабатываются с целью обеспечения личной безопасности Субъектов и сохранности имущества Оператора, не используются для идентификации Субъектов и, следовательно, не являются их биометрическими персональными данными.

Срок обработки и хранения: обработка и хранение персональных данных Субъектов осуществляется в течение всего срока действия договоров, заключенных между Оператором и третьим лицом, являющимся работодателем Субъекта либо заключившим с Субъектом гражданско-правовой договор, а также после завершения срока действия таких договоров в течение сроков, предусмотренных законодательством об архивном деле, а также налоговым законодательством и законодательством о бухгалтерском учете, если более длительный срок обработки и хранения не установлен согласием Субъекта, до момента отзыва согласия Субъектом, если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных Субъекта.

5.10 Гости - физические лица (как граждане Республики Беларусь, так и иностранные граждане, лица без гражданства, лица, постоянно или временно проживающие за границей), прибывающие к Оператору с целью командировок/деловых визитов, в том числе из-за границы.

Категории персональных данных:

- основная информация о Субъекте, то есть его ФИО, пол, паспортные данные и все сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (включая паспорт, дипломатический паспорт, служебное удостоверение, удостоверение личности военнослужащего, иной документ, удостоверяющий личность, в том числе иностранного гражданина и лица без гражданства, беженца), разрешении на временное проживание, виде на жительство, ином документе, предусмотренном законодательством или признаваемым в соответствии с международным договором Республики Беларусь в качестве документа, удостоверяющего личность, сведения о поездках и пребывании за границей, о визах (сроки поездки, направление, цель поездки и др.), сведения о цели приезда в Республику Беларусь, о миграционном учете, адрес регистрации по месту жительства и фактический адрес проживания (домашний адрес), гражданство, дата и место рождения, включая копии всех вышеуказанных документов;

- сведения о работе, включая место работы и должность, информацию о командировках/иных деловых поездках (сроках, продолжительности, направлениях);

- контактные данные, в том числе адрес электронной почты, телефон (служебный, мобильный), IP-адреса устройств, используемых Субъектом в ходе взаимодействия с Оператором, их модели, файлы cookies;

- информация о нарушениях законодательства, в том числе о фактах привлечения к административной и уголовной ответственности, о наличии или отсутствии судимости, информация о каких-либо судебных разбирательствах с участием Субъекта, о наличии факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- информация о физических данных Субъекта, включая фотографии, записи систем видеонаблюдения (видеосъемки), установленных в помещениях Оператора;

- иные категории персональных данных, на получение и обработку которых Субъектом будет предоставлено согласие на обработку, при отсутствии иного законного основания для обработки таких персональных данных.

Цель сбора и обработки персональных данных – организация командировки, деловой поездки (бронирование и оплата гостиницы, билетов) Субъекта к Оператору, оказание содействия Субъекту персональных данных в оформлении приглашения, визы на въезд Субъекта персональных данных на территорию Республики Беларусь, переоформлении вышеуказанных документов, с целью посещения, проведения переговоров, обмена опытом, а также предоставление Субъекту доступа в офис Оператора, возможности пользоваться оборудованием и средствами коммуникации (в том числе сеть wi-fi) в период его нахождения в офисах Оператора.

Записи систем видеонаблюдения (видеосъемки) обрабатываются с целью обеспечения личной безопасности Субъектов и сохранности имущества

Оператора, не используются для идентификации Субъектов и, следовательно, не являются их биометрическими персональными данными.

Персональные данные Субъекта собираются и обрабатываются также с целью внутрикорпоративного учета командировок и деловых визитов, затрат на них, а также затрат (финансовых, оформление приглашений на въезд, виз, продление сроков действия или переоформления вышеуказанных документов для прибывающих с деловыми целями к Оператору представителей деловых партнеров.

Персональные данные могут также с согласия Субъектов передаваться (в том числе трансгранично) третьим лицам, оказывающим Оператору услуги в области содействия в оформлении, переоформлении, продлении сроков действия приглашений на въезд, виз, а также услуги в области бронирования, приобретения, содействия в бронировании и приобретении билетов на все виды транспорта, трансферов, отелей (гостиниц), иных вариантов размещения и т.п., а также третьим лицам и/или их сотрудникам, представляющим интересы Оператора в отношениях с государственными и иными органами по вопросам оформления вышеуказанных документов для Субъектов.

Персональные данные Субъектов, указанные в настоящем пункте Положения, хранятся в бумажном виде в форме подшивок пакетов документов по каждому из Субъектов, а также в электронном виде в.

Сведения о командировках (сроках, продолжительности, направлениях) вносятся также в информационные системы Оператора, используемые для бухгалтерского учета, в т.ч. для подтверждения понесенных Оператором либо Субъектом командировочных расходов и их возмещения (при наличии соответствующих договорных обязательств).

Срок обработки и хранения: обработка и хранение персональных данных Субъектов осуществляется в течение всего срока оформления, переоформления, продления сроков действия документов, указанных в настоящем пункте Положения, и в течение всего срока делового визита, поездки. Кроме того указанные в настоящем пункте Положения персональные данные могут храниться после этого срока в соответствии с налоговым и трудовым законодательством, законодательством об архивном деле и бухгалтерском учете либо с согласия Субъекта персональных данных до момента отзыва согласия таким Субъектом, если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных Субъекта.

5.11 Акционер из числа физических лиц – владелец акций открытого акционерного общества, участник акционерного общества, имеющий право на получение прибыли от его деятельности (дивидендов)

Категории персональных данных:

- основная информация о Субъекте, то есть его ФИО, пол, основание действия от имени участников (доверенность и ее реквизиты или название учредительного документа участника), а также в случае указания таковых в доверенности: паспортные данные, данные иного документа, удостоверяющего

личность, адрес регистрации по месту жительства, гражданство, дата и место рождения, включая копии вышеуказанных документов;

- контактные данные: адрес электронной почты, телефон (служебный, мобильный), IP-адреса устройств, используемых Субъектом для взаимодействия с Оператором, их модели, файлы cookies;

- информация о физических данных Субъекта, включая фотографии, записи систем видеонаблюдения (видеосъемки), установленных в помещениях Оператора;

- иные категории персональных данных, на получение и обработку которых Субъектом будет предоставлено согласие на обработку, при отсутствии иного законного основания для обработки таких персональных данных.

Цель сбора и обработки персональных данных – подтверждение полномочий Субъекта действовать в качестве акционера ОАО «Пружанский молочный комбинат», обеспечение условий для реализации имеющихся полномочий, составление/оформление необходимых внутренних документов Оператора (в том числе, протоколов общих собраний акционеров). Обеспечение своевременного перечисления полагающихся дивидендов.

Записи систем видеонаблюдения (видеосъемки) обрабатываются для обеспечения личной безопасности Субъектов и сохранности имущества Оператора, не используются для идентификации Субъектов и, следовательно, не являются их биометрическими персональными данными.

Персональные данные Субъектов также могут предоставляться (быть доступны) третьим лицам, с которыми Оператор намерен заключить или с которыми у Оператора заключены договоры на оказание услуг Оператору (юридических, аудиторских, бухгалтерских, охранных и т.п.), надлежащего оказания услуг такими третьими лицами.

Персональные данные Субъектов хранятся в бумажном виде в форме оригиналов и копий ценных бумаг (акций) и выданных доверенностей, а также в виде внутрикорпоративных документов (протоколов общих собраний участников, копий уставов участников и т.п.), а также на серверах Оператора в виде электронных форм.

Срок обработки и хранения: обработка и хранение персональных данных Субъектов осуществляется в течение сроков, установленных в соответствии с налоговым, гражданским и иным законодательством, в том числе законодательством об открытых акционерных обществах, законодательством об архивном деле и бухгалтерском учете либо с согласия Субъекта до момента отзыва этого согласия, если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных Субъекта.

5.12 Заявители - физические лица, направившие обращение/запрос Оператору (в том числе по почте) или оставившие обращение/запрос/отзыв на Сайте и/или заполнившие на Сайте какие-либо формы, предусматривающие внесение персональных данных.

Категории персональных данных:

- основная информация о Субъекте, то есть его ФИО, сведения о стране или регионе, городе местонахождения, адресе;

- сведения о трудовой деятельности (место работы, работодатель, должность);

- контактные данные, в том числе адрес для направления ответа на обращение/запрос/отзыв, адрес электронной почты, телефон (мобильный), сведения, собираемые в автоматическом режиме: IP-адреса устройств, используемых Субъектом в ходе взаимодействия с Оператором и посещения Сайта, тип устройств, дата и время посещения Сайта, обновления и удаления данных, сведения о действиях на Сайте (в т.ч. о просматриваемой рекламе, использовании сервисов Сайта), файлы cookies;

- иные категории персональных данных, предоставляемые Субъектом самостоятельно, в том числе в своих обращениях/запросах/отзывах или через формы на Сайте.

Цель сбора и обработки персональных данных – реализация положений законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, рассмотрение и разрешение по существу обращения/запроса/отзыва, направленного Субъектом или оставленного на Сайте.

Персональные данные Субъектов также могут предоставляться (быть доступны) третьим лицам, с которыми у Оператора заключены договоры на оказание услуг Оператору (юридических, аудиторских, бухгалтерских, рекламных и т.п.), в случае, если это необходимо для надлежащего оказания услуг такими третьими лицами Оператору.

Персональные данные Субъекта хранятся в бумажном виде (письменное обращение/запрос/отзыв и письменный ответ на него) или в электронном виде в Информационных системах Оператора.

Срок обработки и хранения: обработка и хранение персональных данных осуществляется в течение всего срока рассмотрения и разрешения по существу Оператором обращения/запроса/отзыва Субъекта, а в случае оставления обращения/запроса/отзыва через Сайты также в течение всего периода использования Субъектом Сайтов до момента отзыва им согласия, если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных Субъекта.

5.13 Посетители Сайта предприятия www.prjmilk.by - физические лица, пользующиеся Сайтом www.prjmilk.by без авторизации/регистрации и не предоставляющие целенаправленно свои персональные данные Оператору.

Категории персональных данных:

- сведения, собираемые в автоматическом режиме, в том числе IP-адреса устройств, с помощью которых посещается Сайт, тип устройств, дата и время посещения Сайта, обновления и удаления данных, сведения о действиях на Сайте (в т.ч. о просматриваемой рекламе, использовании сервисов Сайта), файлы cookies.

Цель сбора и обработки персональных данных – организация работы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, в т.ч. по принципу

«Одно окно», улучшение работы Сайта, повышение удобства и эффективности работы Субъекта с Сайтом, определение предпочтений Субъекта, отображение рекламных объявлений (поведенческой рекламы), а также предоставление целевой информации по решениям и продукции Оператора.

Персональные данные Субъектов также могут предоставляться (быть доступны) третьим лицам, с которыми у Оператора заключены договоры на оказание услуг Оператору (технической поддержки, рекламных и т.п.), в случае, если это необходимо для надлежащего оказания услуг такими третьими лицами Оператору.

Персональные данные Субъекта хранятся в электронном виде в Информационных системах Оператора и у обслуживающей Сайт организации.

Срок обработки и хранения: обработка и хранение персональных данных осуществляется в течение всего периода использования Субъектом Сайтов, до момента отзыва согласия Субъектом, если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных Субъекта.

При использовании Сайтов, авторизации/регистрации на нем, Субъектам предоставляется полная информация о порядке обработки их персональных данных, собираемых посредством данных Сайтов. Сбор и обработка персональных данных посредством Сайтов осуществляется только после предоставления Субъектами согласий на обработку их персональных данных.

Такое согласие может быть предоставлено путем проставления отметки о согласии в специально отведенном поле на Сайте, нажатия кнопки «Принять» и иными аналогичными способами.

6 Порядок и условия обработки персональных данных.

6.1 Перечень действий, осуществляемых Оператором с персональными данными: автоматизированная, неавтоматизированная и смешанная обработка, в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, размещение в общедоступных источниках персональных данных и распространение (в том числе в сети Интернет), в результате чего персональные данные доступны неограниченному кругу лиц на территории всех стран мира, а также передача персональных данных по сетям связи общего пользования, по информационно-телекоммуникационным сетям международного информационного обмена, трансграничная передача персональных данных.

6.2 Способы, применяемые для обработки Персональных данных:

- автоматизированная обработка;
- обработка без использования средств автоматизации (неавтоматизированная);
- смешанная обработка;

- обработка с получением персональных данных, существующих в электронном виде, путем копирования и иными способами, не уничтожающими персональные данные;

- хранение персональных данных на серверах Оператора, его клиентов, заказчиков (в том числе привлеченных ими консультантов (аудиторов, вендоров)), контрагентов, которым такие персональные данные переданы в соответствии с условиями согласия Субъекта на обработку персональных данных и настоящего Положения;

- просмотр персональных данных с целью определения, содержится ли в них информация, относящаяся к цели сбора и обработки персональных данных;

- предоставление доступа к персональным данным лицам, которым они необходимы для целей выполнения своих должностных обязанностей, обязательств в рамках заключенного с Оператором гражданско-правового договора, в том числе работникам, Подрядчикам, Практикантам Оператора;

- предоставление доступа к персональным данным, размещенным в общедоступных источниках и источниках, где персональные данные раскрыты неограниченному кругу лиц на территории всех стран мира или разрешены для распространения самим Субъектом;

- другие способы обработки, соответствующие целям сбора и обработки персональных данных.

6.3 Сроки обработки персональных данных по каждой из категорий Субъектов указаны в разделе 5 настоящего Положения. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, согласием Субъекта либо договором, стороной которого (выгодоприобретателем, поручителем) он является.

После достижения цели обработки и/или истечения срока обработки персональные данные подлежат уничтожению.

Бумажные носители персональных данных уничтожаются путем измельчения в предназначенных для этого устройствах (шредеры).

С иных носителей (персональные компьютеры, серверы, иные электронные носители информации) персональные данные уничтожаются путем удаления без возможности восстановления.

Уничтожение персональных данных, содержащихся на перезаписываемых электронных носителях, по окончании срока обработки производится путем механического нарушения целостности, не позволяющего произвести восстановление содержания персональных данных.

Удаление (стирание) персональных данных из информационных систем персональных данных, из компьютерных файлов или на внешних перезаписываемых электронных носителях производится с использованием средств удаления (стирания) персональных данных и остаточной информации (информации, которую можно восстановить после удаления с помощью штатных средств и методов).

При отсутствии (невозможности использования таких средств) удаление (стирание) персональных данных производится штатными средствами информационной системы персональных данных (персонального компьютера).

6.4 Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом. В поручении Оператора (соглашении, заключенном между Оператором и третьим лицом) должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом.

В частности, персональные данные Субъектов могут обрабатываться третьими лицами, оказывающими Оператору охранные, аудиторские, бухгалтерские, юридические, консульские, туристические, медицинские услуги, услуги негосударственного страхования, негосударственного пенсионного обеспечения, услуги по подбору персонала.

6.5 Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Беларусь.

6.6 Меры, необходимые для обеспечения выполнения Оператором обязанностей, предусмотренных законодательством в сфере персональных данных, включают:

6.6.1 Принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных.

6.6.2 Хранение материальных носителей с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключаящих несанкционированный доступ к ним.

6.6.3 Установление запрета на передачу персональных данных Субъектов по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных (раскрытых неопределенному кругу лиц самим Субъектом его согласия) и (или) обезличенных персональных данных).

6.6.4 Защиту передаваемых по открытым каналам связи персональных данных, критичных к нарушению их конфиденциальности (персональные данные, не являющиеся общедоступными (раскрытыми неопределенному кругу лиц самим Субъектом или с его согласия) или обезличенными), осуществляемую за счет принятия Оператором следующих мер:

- исключение передачи персональных данных третьим лицам при отсутствии согласия субъекта персональных данных и иных законных оснований для такой передачи;

- информирование принимающей стороны в сопроводительном письме или сообщении о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности.

6.6.5 Организацию обучения и проведение методической работы с руководителями и иными работниками Оператора, которым предоставляется доступ к персональным данным для исполнения трудовых обязанностей.

6.6.6 Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, при отсутствии иных законных оснований для обработки их персональных данных.

6.6.7 Информирование получателей документов Оператора, содержащих персональные данные, о необходимости соблюдения конфиденциальности получаемых персональных данных, заключение соответствующих договорных обязательств;

6.6.8 Осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Оператора законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов Оператора в области защиты персональных данных.

6.6.9 Опубликование или обеспечение иным образом неограниченного доступа к настоящему Положению.

6.7 При обработке персональных данных Оператором принимаются меры по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, указанные в настоящем Положении и в локальных актах Оператора.

6.8 Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

6.8.1 Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Под актуальными угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих актуальную угрозу несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия;

6.8.2 Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

В состав мер по обеспечению безопасности персональных данных, реализуемых в рамках системы защиты персональных данных с учетом актуальных угроз безопасности и применяемых информационных технологий, могут входить в зависимости от актуальных для конкретной информационной системы угроз:

- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа (присвоение каждому пользователю уникальной комбинации из логина и пароля, с помощью которых он получает доступ в информационные системы, содержащие персональные данные, автоматическое требование к пользователю о замене пароля на регулярной основе (но не реже одного раза в три месяца) с блокировкой доступа по старому паролю при истечении срока его действия);
- ограничение программной среды;
- защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные (далее персональных данных);
- регистрация событий безопасности;
- антивирусная защита;
- обнаружение (предотвращение) вторжений;
- контроль (анализ) защищенности персональных данных;
- обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;
- обеспечение доступности персональных данных;
- защита технических средств;
- защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
- выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных (далее-«инциденты»), и реагирование на них;
- управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных.

Конкретный состав и содержание мер по обеспечению безопасности персональных данных, необходимых для обеспечения необходимого уровня защищенности персональных данных, могут конкретизироваться локальными актами Оператора;

6.8.3 Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в случаях, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз безопасности персональных данных в соответствии с действующими нормативными актами;

6.8.4 Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, которая проводится Оператором самостоятельно либо с привлечением третьего лица;

6.8.5 Учетом машинных носителей персональных данных (подобный учет у Оператора организуется на основании приказа Оператора);

6.8.6 Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

6.8.7 Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.8.8 Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе;

6.8.9 Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

Под уровнем защищенности персональных данных понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

6.9 Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе либо извлеченных из такой, считается осуществленной (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из Субъектов, осуществляются при непосредственном участии человека.

6.10 Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.11 При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

6.12 Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники Оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Оператором), после ознакомления с настоящим Положением считаются проинформированными Оператором о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных (специальные категории персональных данных; биометрические персональные данные; иные персональные данные, не относящиеся к указанным двум категориям и указанные в разделе 5 настоящего Положения), а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами, имеющими законодательный характер, органов исполнительной власти Республики Беларусь, а также настоящим Положением.

6.13 При разработке и использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - «типовая форма»), лицами, их обрабатывающими, должны соблюдаться следующие условия:

6.13.1 типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес Субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

6.13.2 типовая форма должна предусматривать поле, в котором Субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

6.13.3 типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из Субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных Субъектов персональных данных;

6.13.4 типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

6.14 При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

6.14.1 при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

6.14.2 при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

6.15 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

6.16 Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.17 При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Материальные носители персональных данных хранятся в месте нахождения Оператора под контролем уполномоченных Оператором лиц, при этом бумажные носители персональных данных хранятся в запираемом шкафу, тумбе или сейфе.

6.18 Использование и хранение биометрических и специальных категорий персональных данных вне информационных систем может осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

6.19 Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе, случайного доступа к персональным данным.

6.20 Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

6.21 Доступ работников, иных лиц к персональным данным в информационных системах Оператора должен требовать обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

6.22 В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах Оператора, уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

6.23 Контроль за выполнением требований по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных организуется и проводится Оператором (комиссией по технической защите информации) самостоятельно и (или) с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

7 Правовое положение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и работников, допущенных к обработке персональных данных.

7.1 Директор ОАО «Пружанский молочный комбинат» на основании приказа из числа специалистов предприятия назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.2 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, вправе требовать от Оператора (его структурных подразделений) предоставления следующей информации:

7.2.1 наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Оператора;

7.2.2 цель обработки персональных данных;

7.2.3 категории персональных данных;

7.2.4 категории Субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

7.2.5 правовое основание обработки персональных данных;

7.2.6 перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

7.2.7 фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;

7.2.8 дата начала обработки персональных данных;

7.2.9 срок или условие прекращения обработки персональных данных;

7.2.10 сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

7.2.11 сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными законодательством Республики Беларусь.

7.3 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано обеспечить:

7.3.1 приведение процесса обработки персональных данных Оператором в соответствие с законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением;

7.3.2 осуществление внутреннего контроля за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Республики Беларусь о защите персональных данных;

7.3.3 доведение до сведения работников Оператора положений законодательства Республики Беларусь о персональных данных, настоящего Положения и иных локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

7.3.4 организацию приема и обработки обращений и запросов Субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

7.3.5 своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководства Оператора;

7.3.6 недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

7.3.7 возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7.3.8 постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

7.3.9 знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

7.3.10 разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

7.3.11 взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

7.3.12 формирование и актуализацию перечня категорий работников, которым предоставляется доступ к персональным данным для исполнения трудовых обязанностей;

7.4 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от директора Оператора и подотчетно ему.

7.5 Перечень должностей работников, замещение которых предусматривает предоставление доступа к персональным данным для исполнения трудовых обязанностей, определяется на основании приказа Оператора. Такие лица приступают к обработке персональных данных только после подписания ими обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

7.6 Работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, вправе принимать участие в обучении по вопросам защиты персональных данных при их обработке, организуемом лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

7.7 Работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

7.7.1 не передавать (в любом виде и любыми способами) и не разглашать третьим лицам и работникам Оператора, не имеющим право на получение такой информации в силу выполняемых ими трудовых обязанностей или в соответствии с решением директора ОАО «Пружанский молочный комбинат», информацию, содержащую персональные данные (за исключением собственных данных), которая доверена или стала известной в связи с исполнением трудовых обязанностей, соблюдать конфиденциальности в отношении указанной информации;

7.7.2 в случае попытки третьих лиц или работников Оператора, не имеющих на это право, получить информацию, содержащую персональные данные, (за исключением информации, непосредственно касающейся этих лиц) немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю или лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных;

7.7.3 получать только ту информацию, содержащую персональные данные, которая необходима для выполнения конкретных функций в рамках трудовых обязанностей работника, не использовать персональные данные с какой-либо иной целью, кроме как в целях, для которых работнику был предоставлен доступ к персональным данным;

7.7.4 обеспечивать сохранность материальных и иных носителей персональных данных, предотвращать утечку персональных данных или их неправомерное использование, немедленно докладывать непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю, лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, о фактах несанкционированного разглашения информации, содержащей персональные данные, или потери материальных носителей с информацией, содержащей персональные данные, ключей от помещений, тумб, шкафов, сейфов, где хранится информация, содержащая персональные данные, личных идентификаторов доступа;

7.7.5 выполнять требования Трудового кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных», Указа Президента Республики Беларусь от 09.12.2019 №449 «О совершенствовании государственного регулирования в области защиты информации», Положения о порядке обработки и защиты персональных данных в ОАО «Пружанский молочный комбинат», а также и иных внутренних (локальных) актов предприятия и нормативных правовых актов Республики Беларусь, регламентирующих вопросы защиты интересов Субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;

7.7.6 после прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные (изменение трудовой функции на не предусматривающую доступ к персональным данным, или прекращение трудового договора), прекратить обработку персональных данных, ставших известными в связи с исполнением трудовых обязанностей, и не обрабатывать, не разглашать и не передавать (в любом виде и любыми способами) третьим

лицам и не уполномоченным на это работникам Оператора известную информацию, содержащую персональные данные, своевременно передать руководителю или иному должностному лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, носители информации, содержащие сведения о персональных данных, технические средства для работы с этой информацией, полученные или созданные лично или совместно с другими работниками при исполнении трудовых обязанностей и (или) которые были предоставлены в пользование работнику;

7.7.7 осуществлять систематический мониторинг документов, информационных систем, компьютерных файлов, носителей, иных материальных носителей, содержащих персональные данные, используемые работником в целях выполнения должностных обязанностей, и уведомлять своего непосредственного или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящего руководителя или лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, об истечении сроков обработки и хранения таких персональных данных, предусмотренных в настоящем Положении, нормативных актах, заключенных договорах или о наступлении иных законных оснований для прекращения обработки таких персональных данных, ставших известными работнику.

8 Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы Субъектов на доступ к персональным данным, порядок обеспечения Оператором прав Субъекта персональных данных, его представителя.

8.1 Субъект или его представители имеют право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании действующего законодательства Республики Беларусь;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательно;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом и настоящим Положением;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Законом.

8.2 Сведения, указанные в п.8.1 настоящего Положения, предоставляются Субъекту лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора, в доступной форме без персональных данных, относящихся к другим Субъектам, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных, в электронном виде на указанный Субъектом адрес электронной почты. По требованию Субъекта они могут быть продублированы письменно. Письменная форма заверяется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных или уполномоченным приказом директора работником, осуществляющим обработку персональных данных.

8.3 Сведения, указанные в п.8.1 настоящего Положения, предоставляются Субъекту или его представителю при личном обращении либо в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного запроса Субъекта или его представителя, если иной срок не установлен законодательными актами, либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении.

Информация, указанная в п.8.1 настоящего Положения, не предоставляется:

- если персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет;

- если обработка персональных данных осуществляется: в соответствии с законодательством о государственной статистике; в соответствии с законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь; в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности; процессуально-исполнительным законодательством об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным и уголовно-исполнительным законодательством; по вопросам ведения криминалистических учетов; в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

8.4 Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Субъекта в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт

обработки персональных данных Оператором, подпись Субъекта или его представителя. При наличии технической возможности запрос может быть направлен в форме электронного обращения в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.5 Полномочия представителя на представление интересов каждого Субъекта подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Беларусь. Копия доверенности представителя, отснятая с оригинала, хранится Оператором не менее 3 (трех) лет, а в случае, если срок хранения персональных данных больше трех лет, - не менее срока хранения персональных данных.

8.6 В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем Субъекте, ему либо его представителю при их обращении, либо при получении запроса Субъекта или его представителя, Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение ч.3 ст.11 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных», в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) дней с даты поступления запроса.

8.7 В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта или третьих лиц.

8.8 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта или его представителя, либо по запросу Субъекта или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

8.9 В срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня предоставления Субъектом или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения.

8.10 В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления Субъектом или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

8.11 Оператор обязан уведомить Субъекта или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах в случаях, указанных в п.8.9 и п.8.10 Положения, и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого Субъекта были переданы.

8.12 Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные по истечении сроков хранения и обработки персональных данных, указанных в согласии Субъекта на обработку его персональных данных.

8.13 В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено согласием Субъекта на обработку персональных данных, иным соглашением с Оператором или законодательством Республики Беларусь.

8.14 В случае отзыва Субъектом согласия на обработку его персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено согласием Субъекта на обработку персональных данных, иным соглашением между Оператором и Субъектом или законодательством Республики Беларусь, если Оператор осуществляет обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных Законом.

8.15 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п.8.13 Положения, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен законодательством.

9 Контроль, ответственность за нарушение или неисполнение Положения.

9.1 Контроль за исполнением настоящего Положения возложен на лицо, ответственное за обработку персональных данных.

9.2 Внутренние проверки соблюдения настоящего Положения и законодательства в области персональных данных проводятся в соответствии с локальными нормативными актами Оператора.

9.3 Лица, нарушающие или не исполняющие требования Положения, привлекаются к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

10 Заключительные положения.

10.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОАО «Пружанский молочный комбинат» и вступает в силу с момента, указанного в документе о его утверждении.

10.2 В отношении случаев, не урегулированных настоящим Положением, Оператор и его работники руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

10.3 Изменения в Положение вносятся по мере необходимости путем утверждения изменений, дополнений соответствующим приказом директора ОАО «Пружанский молочный комбинат» и (или) изложения Положения в новой редакции.

11 Перечень приложений

Приложение 1 – Форма обязательства о неразглашении персональных данных;

Приложение 2 – Форма письменного согласия на обработку персональных данных;

Приложение 3 – Форма согласия на передачу персональных данных третьим лицам (универсальная);

Приложение 4 – Форма отзыва согласия на обработку персональных данных.

Приложение 1 - Форма обязательства о неразглашении персональных данных

Открытое акционерное общество
«Пружанский молочный комбинат»
(ОАО «Пружанский молочный комбинат»)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____ № _____

г. Пружаны

О неразглашении персональных данных

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выдан _____

_____,
понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников ОАО «Пружанский молочный комбинат». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам организации, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными работника соблюдать все описанные в Положении об обработке и защите персональных данных требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- зарплате работника;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- подлинниках и копиях приказов по личному составу;
- делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;
- медицинских сведениях;
- о водительском удостоверении;
- подлинниках и копиях докладных записок и объяснительных;
- копиях отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу административную ответственность в соответствии со ст. 23.7 Кодекса Республики Беларусь об административных

правонарушениях и в соответствии с п. 10 ч. 1 ст. 47 Трудового кодекса Республики Беларусь со мной может быть прекращен трудовой договор.

С Положением об обработке и защите персональных данных работников ОАО «Пружанский молочный комбинат» и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2 – Форма письменного согласия на обработку персональных данных

(отдел, цех, участок)

Директору ОАО «Пружанский
молочный комбинат»

ЗАЯВЛЕНИЕ

____.____.2021 № _____

Я, _____,
дата рождения: _____, идентификационный номер _____,
в соответствии со ст. 5 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

С моим правом отозвать свое согласие в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», ознакомлен (а).

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3 - Форма согласия на передачу персональных данных
третьим лицам (универсальная)

СОГЛАСИЕ

Я, _____, _____,
(Ф.И.О.) (дата рождения)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____,
личный номер _____, в соответствии со ст.5 закона Республики
Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных», даю согласие
открытому акционерному обществу «Пружанский молочный комбинат»,
расположенному по адресу: Брестская область, г.Пружаны, ул.Горина-Коляды,
д.26, на передачу в _____
моих персональных данных: _____

Цель передачи и обработки сведений – _____
_____. Способ передачи – _____.

Согласие действует с _____ по _____.

Я уведомлен(а), что в любое время могу отозвать настоящее согласие.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4 – Форма отзыва согласия на обработку персональных данных.

Директору ОАО «Пружанский
молочный комбинат»

_____,
(ФИО заявителя)
Зарегистрированного по
адресу: _____

Паспорт серии ____ № _____
выдан _____
Личный номер _____

Отзыв согласия
на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии с Законом Республики Беларусь от от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных», отзываю у открытого акционерного общества «Пружанский молочный комбинат» согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение тридцати дней с момента поступления настоящего отзыва.

(дата)

(подпись)

(ФИО)