

**УТВЕРЖДЕН****на заседании комиссии по  
противодействию коррупции 29 декабря  
2021 года, протокол № 4****План  
мероприятий по противодействию коррупции в  
ОАО «Пружанский молочный комбинат» на 2021 год**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Принимать участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции	по мере поступления	директор, начальник технического отдела, главный экономист, главный бухгалтер, юрисконсульт
2.	Обеспечивать полноту перечня должностей государственных должностных лиц и при наличии оснований (изменение штатного расписания, трудовых обязанностей работника и др.) вносить в перечень необходимые изменения и дополнения	постоянно	главный специалист по работе с персоналом
3.	Обеспечивать своевременное ознакомление и контроль за подписанием вновь принимаемыми на работу обязательство по соблюдению установленных ст.ст.17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» ограничений, связанных с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей	постоянно	главный специалист по работе с персоналом
4.	Письменно сообщать руководителю о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением трудовых обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта	в случае возникновения факта	начальники структурных подразделений
5.	При рассмотрении кандидатур для назначения на должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей, с согласия кандидата при необходимости истребовать и органов внутренних дел сведения об имеющихся судимостях (в том числе погашенных), фактах привлечения к административной ответственности и совершения коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, из органов юстиции – о	по мере поступления	директор, главный специалист по работе с персоналом, юрисконсульт

	регистрации кандидата в ЕГР юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве собственника имущества (учредитель, участник) либо индивидуального предпринимателя		
6.	Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины	постоянно	начальники структурных подразделений
7.	Проводить ежегодную инвентаризацию материальных ценностей	не позднее 31.12.2021	главный бухгалтер
8.	Рассматривать вопросы о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц в случае обнаружения недостачи по каждому факту причинения предприятию ущерба (вреда)	по мере выявления	главный бухгалтер, юристконсульт
9.	Систематически анализировать состояние дебиторской задолженности	ежемесячно	главный бухгалтер, юристконсульт
10.	Визировать все виды гражданско-правовых договоров на предмет экономической безопасности	постоянно	начальник технического отдела, главный экономист, главный бухгалтер, отдел сбыта и снабжения, юристконсульт
11.	Осуществлять контроль за соблюдением законодательства при сдаче в аренду имущества	в случае сдачи в аренду	главный экономист, главный бухгалтер, юристконсульт
12.	Обновлять на информационных стендах организации информации: о фактах, имеющих повышенный общественный резонанс; выдержки из законодательства о борьбе с коррупцией, контактные данные председателя комиссии по противодействию коррупции и иного контактного лица по вопросам противодействия коррупции, иную информацию по противодействию коррупции	постоянно	главный специалист по идеологической работе, юристконсульт
13.	Обеспечивать систематический внутривозрастной контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг)	постоянно	директор, начальник технического отдела
14.	Рассматривать и обсуждать на производственных совещаниях письма	по мере поступления	директор, начальник

	правоохранительных органов, иные директивные документы по вопросам борьбы с коррупцией		технического отдела, юриисконсульт
15	Проводить правовую учебу с работниками по законодательству о борьбе с коррупцией, в том числе с привлечением специалистов (прокуратура, РОВД), вести постоянную информационно-разъяснительную работу по вопросам борьбы с коррупцией	постоянно	главный специалист по идеологической работе, юриисконсульт
16	Анализировать письменные обращения граждан. При наличии информации о фактах коррупционных проявлений проводить проверки, рассматривать на заседании комиссии	по мере поступления	директор